

入札要領（郵便入札）

地方独立行政法人りんくう総合医療センター 会計課

1 入札書の作成について

入札書は、次の各号に掲げる事項に留意して、作成すること。

- (1) 入札金額欄
消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を1枠に1字ずつ記入し、金額の前枠に「¥」、「金」、又は押印による「留印」をつけること。
- (2) 住所・氏名欄
泉佐野市入札参加資格に登録したとおりに、事業所の所在地、商号又は名称、代表者又は受任者氏名を記入し、登録時使用印鑑を押印すること。
- (3) 誤記の訂正
誤記部分に二重線を引き、訂正印（1の(2)で使用した印鑑）を押印したうえで、正しく書き直すこと。ただし、入札金額欄はいかなる訂正も認めないので、事前に配布した入札書原本の写しを用いるか、地方独立行政法人りんくう総合医療センター（以下、「当センター」という。）会計課に新しい入札書を請求すること。

2 内訳書の作成について（内訳書に不備のある入札は無効とします。）

入札物件によって、入札金額の根拠として内訳書の提出を求められることがある。（合併入札の場合は本工事及び関連工事それぞれの内訳書の提出と併せて、内訳書合計表の提出を求める。）この場合、代表者もしくは受任者（泉佐野市入札参加資格登録された者）の記名、押印（泉佐野市入札参加資格登録の使用印鑑）した内訳書を作成し提出すること。また、内訳書（合併入札の場合は内訳書合計表）の合計金額は入札金額と同額であること。ただし、内訳書（合併入札の場合は本工事及び関連工事それぞれの内訳書）は参考図書として提出を義務づけるものであり、入札及び契約上の権利義務を生じるものではない。

3 入札書等の郵送方法について

入札書等の郵送については、次の各号に掲げる事項に留意すること。

- (1) 入札書及び入札書とともに提出が必要とされた内訳書（以下「入札書等」という。）を郵送する場合は、決められた方法により、あらかじめ指定する期限（以下「指定期限」という。）までに当センターが指定する郵便局に到着するように郵送しなければならない。
- (2) 郵送は一般書留又は簡易書留による郵送とし、持参、宅配便、電報又はファクシミリ等によるものは認めない。なお、郵送料は、入札参加者の負担とする。
- (3) 入札書等を郵送する場合は、入札案件ごとに入札書等を封入すること。
- (4) 封筒の表面には、送付先（「地方独立行政法人りんくう総合医療センター会計課宛」まで記載）、案件名、入札（開札）日、あわせて「入札書在中」と朱書きすること。
また裏面にあたっては、入札者の商号又は名称（共同企業体の場合は代表者）、担当者の氏名及び連絡先を記載すること。
- (5) 郵便局の窓口で郵送手続きが終了した入札書等の撤回、引換え等はできないものとする。

4 入札（開札）について

入札（開札）にあたっては、次の各号に掲げる事項に留意すること。

- (1) 設計図書、仕様書等の内容、現場等の詳細、並びに入札に係る地方自治法（同施行令を含む。）、当センター契約規程、泉佐野市契約事務取扱要綱及び当センター郵便入札実施要領の内容は、入札書提出までに承知のこと。なお、入札書郵送の指定期限以降の質問は一切受けない。
- (2) 開札の立会いについて、開札会場への入室は1入札者につき1名（共同企業体のときは、構成員数とする。）とし、開札立会人は、泉佐野市入札参加資格登録の使用印鑑又は代理人印を持参し、かつ使用印鑑等を押印した開札参加立会申請書（所定の様式）を提出すること。
- (3) 開札立会人は、入室後私語、携帯電話の使用を慎むこと。なお休憩等の申し出は一切受けない。
- (4) 入札者は、郵送した入札書の引換、変更、取消及び返還を求めることができない。
- (5) 入札回数は原則1回とする。
- (6) 当センター契約規程第18条第1項各号に該当する入札は、無効とする。ただし入札物件に最低制限価格を設けた場合で、その価格を下回った入札は、失格とする。
- (7) 不正な入札が行われる恐れがあると認めるとき又は天災地変等やむを得ない理由が生じたときは、入札（開札）執行を中止（もしくは入札（開札）日を延期）することがある。

（次ページへ）

(前ページから)

5 辞退について

入札を辞退する場合、入札書等郵送前においては、開札日前日までに、理由を付した入札辞退届を当センター会計課に提出するものとし、また入札書等郵送後においては当センター会計課に電話連絡後提出すること。なお、開札日当日の辞退届の提出については、開札開始時刻までに当センター会計課へ持参しなければならない。入札書到着期限を過ぎ、かつ開札までに辞退届の提出がない場合は、入札不参加とする。

6 落札の通知について

予定価格以下（最低制限価格を設けた場合は、予定価格以下で最低制限価格以上。合併入札の場合は本工事及び関連工事、それぞれの内訳書に記載の合計額のいずれもが、予定価格以下で最低制限価格以上。）で最低価格の入札者を落札者とし、開札執行後、口頭またはFAX、電話で通知する。また落札となるべき同価格の入札をした者が2者以上いる場合は、くじにより決定する。なお契約金額は、入札金額に当該金額の100分の10に相当する金額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）とする。

7 契約の締結について

契約日は、原則として開札執行日の翌日とする。ただし理事会議決を必要とする契約については、開札執行日の翌日仮契約を締結する。

8 入札保証金について

入札保証金は免除する。

9 契約保証金について

- (1) 建設工事又は建設工事に係る関連する設計・測量等の委託業務の落札者は、当該請負契約を締結するに当たり請負代金額の100分の10以上の契約保証金を納付しなければならない。ただし有価証券等の提供又は銀行、契約担当者が確実に認める金融機関もしくは保証事業会社（公共工事の前払金保証事業に関する法律（昭和27年法律第184号）第2条第4項に規定する保証事業会社をいう）の保証をもって契約保証金の納付に代えることができる。また、公共工事履行保証証券による保証を付した場合又は履行保証保険契約の締結を行った場合は、契約保証金を免除する。
- (2) 物品供給等及び役務提供等に係る契約物件の契約保証金は免除する。