

ドクターズサポーター（非常勤嘱託員）

2024年9月1日

- ◇ 募集人数：若干名
- ◇ 業務内容
 - 電子カルテを使用した医師の事務作業のサポート・代行
 - 診断書作成補助
 - データ入力、文書作成
 - 医師の雑務代行 等
- ◇ 必要資格：医療事務、医療秘書、医師事務作業補助者 各種資格
- ◇ 応募資格：有資格者 病院での実務経験1年以上
無資格者 病院での実務経験3年以上
- ◇ 給与：204,678円～228,104円（有資格者）
 - ※基本給+調整手当+ベースアップ手当含む
 - ※研修期間あり（3カ月） 時給 1,116円
 - ※無資格者の場合は、時給 1,066円での雇用
 - ※いずれの場合も通勤手当 月額上限 55,000円まで支給
- ◇ 勤務時間：月～金 8:45～17:00（うち休憩 45分）
- ◇ 休日：土日祝日、年末年始 等
- ◇ 休暇：普通有給休暇（研修期間終了後付与）、夏季休暇 等
- ◇ 社会保険：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入
- ◇ 契約期間：採用日～令和7年3月31日 ※更新の可能性有
- ◇ 選考方法：書類選考、面接
- ◇ 選考日時：調整の上、ご連絡いたします。
- ◇ 応募書類：履歴書（市販の物で可）、医療事務関係資格証の写し（お持ちの方）
- ◇ 問合せ・応募申込
 - 〒598-8577 大阪府泉佐野市りんくう往来北2-23
 - りんくう総合医療センター 総務課 人事給与係
 - 072-469-3111（内線 1458）