

薬剤助手（臨時嘱託員）

2024年9月1日

- ◇ 募集人数：1名
- ◇ 業務内容
 - 薬剤部門における医薬品の取り揃え
 - 病棟からの薬品請求伝票の受付・対応
 - 薬剤部門における納品薬の棚への補充
 - 薬剤部門における物品整理
 - その他薬剤補助業務
- ◇ 給 与：時給 1,066 円
 - ※ベースアップ手当 月額 6,600 円支給
 - ※通勤手当 月額上限 55,000 円まで支給
 - ※賞与支給
- ◇ 勤務時間：月～金 8:45 ～ 17:00（うち休憩 45 分）
 - ※週 5 日・週 37.5 時間 勤務
- ◇ 休 日：土日祝日、年末年始 等
- ◇ 休 暇：普通有給休暇（研修期間終了後付与）、夏季休暇 等
- ◇ 社会保険：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入
- ◇ 契約期間：採用日～令和7年3月31日 ※更新の可能性有
- ◇ 選考方法：書類選考、面接
- ◇ 選考日時：調整の上、ご連絡いたします。
- ◇ 応募書類：履歴書（市販の物で可）、
- ◇ 問合せ・応募申込
 - 〒598-8577 大阪府泉佐野市りんくう往来北2-23
 - りんくう総合医療センター 総務課 人事給与係
 - 072-469-3111（内線 1458）