

# 看護助手（非常勤嘱託員）

2024年10月1日

## ◇ 業務内容

- ① 配膳、配茶、引き膳、食事介助等
- ② 出棟付添（検査、手術、ベッド移動等）、入浴介助の補助
- ③ ベッドの拭き上げ、ベッドメイキング
- ④ 排せつ介助補助、汚物処理
- ⑤ 病棟内物品整理、病棟内清掃、ごみ回収
- ⑥ その他看護補助業務

- ◇ 給 与：183,054 円～208,070 円（基本給+調整手当+ベースアップ手当含む）  
※通勤手当 月額上限 55,000 円まで支給  
※経験者優遇・前歴加算あり

## ◇ 勤務時間：シフト制（うち休憩 45 分）

- ① 7:00 ～ 14:45
- ② 8:30 ～ 16:15
- ③ 11:15 ～ 19:00
- ④ 9:30 ～ 17:15

- ◇ 休 日：シフト制（土日祝・ゴールデンウィーク・年末年始も勤務の可能性あり）

- ◇ 休 暇：普通有給休暇（研修期間終了後付与）、夏季休暇 等

- ◇ 社会保険：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入

- ◇ 契約期間：採用日～令和7年3月31日 ※更新の可能性有

- ◇ 選考方法：書類選考、面接 ※インターンシップ随時受付中（別紙要項有）

- ◇ 応募書類：履歴書（市販の物で可）、介護関係資格証の写し（お持ちの方）

- ◇ そ の 他：研修期間あり（3カ月程度） 時給 1,274 円+ベースアップ手当  
非常勤嘱託員は勤務時間①～④全てを勤務できることが必須要件です。  
要件を満たせない場合は臨時嘱託員雇用（時給 1,274 円+ベースアップ手  
当月額 6,600 円【時給換算 42 円】）となります。

## ◇ 問合せ・応募申込

〒598-8577 大阪府泉佐野市りんくう往来北2-23  
りんくう総合医療センター 総務課 人事給与係  
072-469-3111（内線1458）