

## 事務員（臨時嘱託員・院外処方箋補助業務）

2025年2月10日

- ◇ 募集人数：1名
- ◇ 業務内容：院外処方箋コーナーにおける処方箋に係る事務業務
- ◇ 給 与：時給 1,074円  
※ベースアップ手当 月額 6,600円支給（時給換算 42円～）  
※通勤手当 月額上限 55,000円まで支給
- ◇ 勤務時間：月 8:30～12:30（休憩なし）  
水 8:30～12:30（休憩なし）  
木 12:30～17:00（休憩なし）  
金 9:45～17:00（うち休憩 45分）  
※週 19時間勤務
- ◇ 休 日：火、土日祝日、年末年始 等
- ◇ 休 暇：普通有給休暇、夏季休暇 等
- ◇ 社会保険：労災保険に加入
- ◇ 契約期間：採用日～令和7年3月31日  
※更新の可能性有  
※勤務開始日の相談可
- ◇ 選考方法：書類選考、面接
- ◇ 選考日時：調整の上、ご連絡いたします。
- ◇ 応募書類：履歴書（市販の物で可）
- ◇ お問合せ・応募申込  
〒598-8577 大阪府泉佐野市りんくう往来北2-23  
りんくう総合医療センター 総務課 人事給与係  
072-469-3111（内線 1458）